



### Informationen zur Erstellung Ihrer Druckunterlagen

- ! Bei Ihren Anzeigen-Vorlagen gehen wir generell von gestellten, belichtungsfähigen PDF-Dateien aus. Bitte achten Sie bei der
- Erstellung der druckoptimierten PDF-Datei auf folgende Kriterien:

- Alle verwendeten Schriften müssen in der Datei mit eingebunden sein.
- Bilder müssen mindestens eine Auflösung von 300 DPI aufweisen.
- Bilder müssen im CMYK-Modus gespeichert sein.
- Sonderfarben bitte in den CMYK-Modus umrechnen.
- Bei Sonderfarben „Gold, Silber, etc.“ halten Sie bitte Rücksprache mit dem Verlag.
- Bei Anzeigen im Anschnitt
  - müssen dem gebuchten Format an den Anschnittseiten 3 mm Anschnitt zugegeben werden
  - achten Sie auf einen textfreien Raum von 5 mm zum Anschnitt hin
- Das Dokument bitte mit Passermarken versehen.
- Achten Sie beim Speichern der PDF-Datei auf die Export-Einstellungen (druckoptimiert).

### Druckprofile

- Für Objekte, die auf gestrichenem Papier produziert werden: >iso coated V2<
- Für Objekte, die auf ungestrichenem Papier produziert werden: >PSOuncoatedISO12647<

### Datenübermittlung

- Senden Sie Ihre Druckunterlagen per E-Mail an: [druckunterlagen@ingerverlag.de](mailto:druckunterlagen@ingerverlag.de).
- Vermerken Sie in der Mail die gebuchte Ausgabe oder Auftragsbestätigungsnummer.
- Beim Versand von Druckunterlagen über 20 MB halten Sie bitte Rücksprache mit dem Verlag.

### Druck

- Wir produzieren im Bogen-Offset im 80er Raster

### Rückfragen

Für Fragen steht Ihnen unser Mitarbeiterteam aus der IT- und Grafikabteilung gerne zur Verfügung.

Sie erreichen Herrn Janik Peltzer (0541) 580544-44 (E-Mail: [peltzer@ingerverlag.de](mailto:peltzer@ingerverlag.de)),

und Frau Julia Stele (0541) 580544-65 (E-Mail: [stele@ingerverlag.de](mailto:stele@ingerverlag.de))

in der Regel Mo. – Do. in der Zeit von 8 bis 16 Uhr, Fr. von 8 bis 14 Uhr.

Sollten Sie sich nicht in der Lage sehen uns belichtungsfähige PDF-Dateien zur Verfügung zu stellen, so sind wir selbstverständlich gerne bereit Sie bei der Erstellung oder Fertigstellung Ihrer Anzeigen-Vorlagen kompetent und fachgerecht zu unterstützen. Hier bieten wir Ihnen je nach Ihrem Bedarf von der grafischen Konzeption bis zur technischen Umsetzung jede von Ihnen benötigte Hilfe an.

Sicher haben sie Verständnis dafür, dass wir diesen Service nicht kostenlos anbieten können. Gerne erstellen wir Ihnen einen Kostenvoranschlag für die von Ihnen benötigten Arbeiten.

*Ihr Team der INGER Verlagsgesellschaft mbH.*

#### Anzeigenverkauf:

Sonja Shirley – Tel.: (0234) 915271-76  
Charles Greene – Tel.: (0234) 915271-18  
Vanessa Widerek – Tel.: (0234) 915271-52

#### Anzeigenverwaltung:

Volker Kohl – Tel.: (0234) 915271-16

#### Technische Beratung:

Janik Peltzer – Tel.: (0541) 580544-44  
Julia Stele – Tel.: (0541) 580544-65

#### Druckunterlagen:

E-Mail: [druckunterlagen@ingerverlag.de](mailto:druckunterlagen@ingerverlag.de)

#### Druckfreigaben:

Fax: (0234) 915271-19



#### Sitz der Gesellschaft:

Luisenstr. 34 • 49074 Osnabrück  
Postf. 1220 • 49002 Osnabrück  
Telefon: (0541) 580544-30  
Telefax: (0541) 580544-98

#### Betriebsstätte Bochum:

Bergstraße 81 • 44791 Bochum  
Postf. 102050 • 44720 Bochum  
Telefon: (0234) 915271-1  
Telefax: (0234) 915271-19

#### Abonnementservice:

Föhrster Straße 8 • 31061 Alfeld  
Tel.: (05181) 8004-40  
Fax: (05181) 8004-81  
E-Mail: [abo@ingerverlag.de](mailto:abo@ingerverlag.de)

#### Bankverbindungen:

Konto-Nr. 124 204 400  
BLZ 430 601 29 (VoBa Bochum)  
IBAN DE 54430601290124204400  
BIC GENODEM1BOC

#### Registergericht:

Amtsgericht Osnabrück • HRB 201221  
Ust.-Id. Nr. DE 256 842 267

#### Geschäftsführer:

Trond Patzphal • [patzphal@ingerverlag.de](mailto:patzphal@ingerverlag.de)